

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 121»**

Принято

Решением общего собрания
трудоого коллектива
(Протокол № 1 от 09.01.2018г.)

Утверждаю

Заведующий МБДОУ МО
г.Краснодар «Центр – детский
сад № 121»

Ю.Г.Вьюжанина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
обучающегося и его родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 121»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных (далее Положение) МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 121» разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), осуществляемой МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 121»

1.3 Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных , в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную семейную тайну..

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 121» и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Понятие и состав персональных данных.

2.1. Персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) - информация, необходимая для осуществления образовательного процесса и касающаяся конкретного ребенка. Под информацией о обучающихся и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника обучающегося и его родителях) законных представителях), позволяющие идентифицировать их личность.

2.2.В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят: данные свидетельства о рождении ребёнка : данные документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) ребёнка ; данные документов, подтверждающих льготы, установленные законодательством, адрес места жительства; домашний телефон; содержание договора; подлинники и копии приказов по движению; личные дела детей; основания к приказам по движению детей ; медицинские заключения о состоянии здоровья ребёнка; заключения психолого-медико-педагогической комиссии по ребёнку.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными.

3. Обработка персональных данных.

3.1. Под обработкой персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина сотрудник МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 1212 (далее оператор) при обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) обязан соблюдать следующие общие требования:

А) Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия родителям (законным представителям) ребёнка в

получении общедоступного бесплатного дошкольного образования, обеспечения личной безопасности обучающегося и его родителей (законных представителей).

Б) Получение персональных данных осуществляется путем представления их родителями (законными представителями) ребёнка в письменной форме.

В) Персональные данные следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные обучающегося , родителя (законного представителя) можно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить родителю (законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа родителя (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

Г) Оператор не имеет право получать и обрабатывать персональные данные обучающегося , родителя (законного представителя) о его политических, религиозных, иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами данные о частной жизни обучающегося, родителя (законного представителя) (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны оператором только с его письменного согласия.

4. Доступ к персональным данным.

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 121»

4.1.1. Право доступа к персональным данным обучающегося, родителя(законного представителя) имеют : заведующий МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 121», старший воспитатель, сам родитель (законный представитель), носитель данных, другие сотрудники при выполнении ими своих служебных обязанностей(педагог-психолог, воспитатель, медицинский работник).

4.1.2 перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, родителя (законного представителя), определяется приказом заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 121»

4.2. Внешний доступ.

4.2.1 К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры : налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, органы социального страхования, подразделения муниципальных органов управления.

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3 Другие организации. Сведения об обучающемся, родителе (законном представителе) могут быть представлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации. Персональные данные обучающегося, родителя (законного представителя) могут быть предоставлены родственниками или членами его семьи только с письменного разрешения самого родителя (законного представителя) обучающегося.

5. Права и обязанности обучающегося и его родителя (законного представителя)

5.2. Закрепление права обучающегося и его родителей (законных представителей), регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нём.

5.3. Родители (законные представители) ребёнка должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работника, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.4. В целях защиты персональных данных, хранящихся в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 121», родитель (законный представитель) ребёнка имеет право: требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные; определять своих представителей для защиты своих персональных данных; на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

5.5. Родитель (законный представитель) ребёнка обязан: передавать заведующему МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 121», или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Положением о порядке комплектования детьми дошкольного возраста МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 121», на территории г. Краснодара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

5.6. Родители (законные представители) ребёнка ставят МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 121», в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в личном деле ребёнка и учётных документах МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 121». На основании представленных документов. При необходимости изменяются данные документов, подтверждающих льготы. Установленные законодательством; адрес места жительства, домашний телефон и пр.

5.7. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) ребёнка не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальности информации, связанной с персональными данными.

6.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиям владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4. Каждый сотрудник МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 121», получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных очередника, обучающегося и его родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы СС сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные ТК РФ дисциплинарные взыскания.

6.7. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в

предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных нарушениях.